

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA EMISSÃO DE PASSAPORTE

A Unitour poderá dar entrada somente no passaporte para maiores de 18 anos. O prazo de validade deste passaporte será de até 10 (dez) anos, improrrogáveis.

Procedimento:

- Envie para a Unitour todos os documentos necessários que seguem abaixo, juntamente com a taxa de serviço.
- Após recebimento estaremos preparando o formulário online e enviaremos o protocolo para ser assinado e devolvido novamente para a agência.
- Somente após recebimento do protocolo assinado que poderemos dar entrada no Consulado.
- O consulado devolverá para a agência somente os documentos de identificação originais; estes a Unitour enviará pelo takyubin à cobrar (esta taxa será cobrada pela empresa de takkyubin no ato da entrega). Será combinado dia e horário antes de ser enviado.
- O passaporte será enviado diretamente pelo Consulado para o endereço de correspondência indicado no questionário. O prazo para processamento pode ser alterado pelo Consulado sem aviso prévio, atualmente está demorando em torno de 15 dias úteis.

01. Questionário para Solicitação da Emissão do Passaporte Deve ser preenchido todos os dados, pois estaremos preparando o formulário online, para depois enviarmos o protocolo que deve ser assinado conforme o passaporte atual (a assinatura não poderá ultrapassar o espaço designado, e nem encostar nas bordas do espaço). Se o preenchimento deste questionário estiver errado, o formulário online poderá sair errado e não será possível corrigir posteriormente.

02. 1 (uma) fotografia tirada há menos de 6 (seis) meses, nítida, com as seguintes especificações:

- Tamanho: 5 x 7 cm;
- Comprimento do queixo à testa deve estar entre 31 e 36 mm.
- A fotografia deve ser tirada de frente, contra fundo branco (não serve fundo com cores);
- O rosto e os ombros devem estar completamente enquadrados pela câmera e o requerente deve olhar diretamente para a câmera;
- Não pode haver reflexos, penumbras ou sombras em nenhuma parte da fotografia;
- Apresentar fisionomia neutra;
- Os olhos devem estar abertos e visíveis;
- Caso use óculos, as lentes não podem refletir a luz ambiente ou da câmera. De maneira alguma podem ser utilizados óculos escuros ou óculos de armações grossas ou muito chamativas;
- Não serão permitidos quaisquer itens de chapelaria, exceto os utilizados por motivos religiosos, que, ainda assim, não podem impedir a visualização perfeita do rosto do requerente.

03. Passaporte atual (original).

04. Um dos seguintes documentos (original):

- Se SOLTEIRA(O): Certidão de Nascimento brasileira;
- Se CASADA(O): Certidão de Casamento brasileira;
- Se DIVORCIADA(O) ou SEPARADA(O): Certidão de Casamento brasileira com averbação de divórcio ou separação.

Atenção: caso a certidão de nascimento faça menção sobre opção pela nacionalidade brasileira, será necessário solicitar segunda via do documento.

05. Cédula de identidade (RG) expedida por órgão público brasileiro com o nome atualizado de acordo com o estatuto pessoal; **OU Carteira nacional de habilitação (CNH)** válida, expedida pelo DETRAN, com fotografia (documentos originais).

06. Documento militar (original), para os requerentes do sexo masculino com idade entre 18 e 45 anos, inclusive. Caso o documento militar seja o Certificado de Alistamento Militar – CAM e não esteja em situação regular, será necessário ir pessoalmente ao consulado.

07. Cópia do “Zairyu Card”, frente e verso, atualizado e válido.

08. Título de eleitor (original e cópia) e comprovantes de votação da última eleição; OU comprovantes de justificativa de ausência nas últimas eleições; OU certidão de quitação com as obrigações eleitorais emitida pelo TSE (www.tse.jus.br).

09. Certificado de Naturalização brasileiro, para os naturalizados (original e cópia).

10. Taxa de serviço de ¥27,000 por cada passaporte.

ATENÇÃO: Alteração de Nome de Solteiro(a) para Casado(a) ou vice-versa, favor enviar o documento original que comprove a alteração. (ex: Certidão de Nascimento).

Os documentos originais descritos acima não podem ser substituídos por cópias autenticadas.

Enviar os documentos pelo correio para a Unitour via KAKITOME (registrado), junto com o valor de ¥27,000 por cada passaporte no endereço abaixo:

450-0001 AICHI-KEN NAGOYA-SHI NAKAMURA-KU NAGONO 1-38-1
SEIKO SAKURADORI BLDG 8F
UNITOUR CO. LTD

QUESTIONÁRIO PARA SOLICITAÇÃO DE RENOVAÇÃO DO PASSAPORTE BRASILEIRO
A) DADOS GERAIS

1. Nome completo	Sobrenome	
	Nome	
2. Sexo	<input type="checkbox"/> Masculino	<input type="checkbox"/> Feminino
3. Data de nascimento		
4. Estado civil <input type="checkbox"/> Solteiro(a) <input type="checkbox"/> Casado(a) <input type="checkbox"/> Viúvo(a) <input type="checkbox"/> Divorciado(a) <input type="checkbox"/> Separado(a) judicialmente <input type="checkbox"/> União estável		
5. Nome(s) anterior(es)	Sobrenome	
	Nome	
		Motivo da mudança <input type="checkbox"/> União matrimonial <input type="checkbox"/> Decisão Judicial
6. Local de nascimento	País	Estado
	Cidade	Nascido no Brasil enquanto os pais estavam a serviço do Governo Estrangeiro? <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Não
7. Possui outra nacionalidade <input type="checkbox"/> Não <input type="checkbox"/> Sim, qual?		
8. Dados da Mãe	Sobrenome	Data de nascimento
	Nome	País de nascimento
9. Dados do Pai	Sobrenome	Data de nascimento
	Nome	País de nascimento

B) DOCUMENTOS

10. Passaporte	Número	País / Órgão Expedidor
	Data de Emissão	Data de Expiração
	Situação <input type="checkbox"/> Válido <input type="checkbox"/> Vencido <input type="checkbox"/> Extraviado <input type="checkbox"/> Roubado/Furtado <input type="checkbox"/> Outros: _____	
11. Carteira de Identidade (RG)	Número	Data de Emissão
	Órgão Emissor	UF de Expedição
12. CPF		
13. Título de Eleitor	Número	Seção
	Zona	Estado
14. Documento Militar		
15. Certidões	Tipo <input type="checkbox"/> Certidão de Nascimento <input type="checkbox"/> Certidão de Casamento <input type="checkbox"/> Certidão de Naturalização	
	Livro/Portaria MJ	Folha
	Número	Cidade
	Cartório/Consulado	

C) DADOS PROFISSIONAIS

16. Profissão ou Ocupação			
17. Dados do <input type="checkbox"/> Empregador <input type="checkbox"/> Escola	Nome do Empregador / Escola		
	Telefone	Email	
	Endereço 〒	País	

D) CONTATOS

18. Telefone	Celular	Fixo
19. Endereço Permanente	País	Código Postal
	UF/Província	Cidade
	Endereço	
20. Contato de Emergência	Nome	Telefone
	País	Código Postal
	UF/Província	Cidade
	Endereço	

Declaro que todas as informações fornecidas são verdadeiras: _____

(assinatura)